

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Director/a adjunt a Direcció de Recerca

Referencia: 25-05-00032

El CTFC precisa incorporar una persona amb titulació de doctorat per tal de donar suport en la implementació de l'Estratègia de Recerca del CTFC.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació juny de 2025.
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Donar suport a la Direcció de Recerca del CTFC en la implementació operativa i seguiment de la estratègia general de recerca del CTFC.
2. Donar suport en l'execució de les decisions adoptades per la direcció en l'àmbit de la recerca.
3. Vetllar, juntament amb els caps de programa, pel bon funcionament de les principals unitats de recerca del grup CTFC: Gestió Forestal Multifuncional; Dinàmica del Paisatge; Gestió i Conservació de la Biodiversitat; Bioeconomia, Salut i Governança.
4. Treballar conjuntament amb l'Oficina de promoció de projectes i amb l'equip de comunicació del CTFC.
5. Qualsevol altra funció encomanada per la Direcció General (representació institucional,...).

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis universitaris superiors en línia amb les àrees temàtiques relacionades amb les línies de recerca del CTFC.
2. Estar en possessió del títol de doctor/a.
3. Experiència en recerca, publicació d'articles científics i publicacions de tipus tècnic.
4. Coneixement del sistema de recerca nacional i internacional
5. Nivell avançat d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Expertesa en la redacció i conceptualització de projectes nacionals i internacionals relacionats amb les diferents temàtiques dels programes.
2. Es valorarà experiència en la divulgació científica
3. Es valorarà el currículum acadèmic i de recerca del candidat/a.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització i de treball autònom
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars
3. Habilitats de comunicació
4. Iniciativa i proactivitat
5. Flexibilitat i adaptació
6. Disponibilitat per viatjar

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i de la Direcció. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, documents annexes a l'oferta omplerts i signats, a www.ctfc.cat/registre.php , **en un termini fins el 14 de juny del 2025 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
25 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta, i revisió de les condicions valorable. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny-juliol 2025 (aproximadament)	Inici del contracte.